

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Unità di missione P.N.R.R.

Interventi a titolarità della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per il Sud e la Coesione territoriale

Missione 5 Componente 3

*LINEE GUIDA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARE DANNO
SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (DNSH).*

Inv. 1.1.2 - Strutture sanitarie di prossimità territoriale



OTTOBRE 2022

SOMMARIO

1.	OGGETTO E SCOPO DELLA GUIDA.....	1
2.	SPESE AMMISSIBILI.....	2
3.	OBBLIGHI IN CAPO ALLE FARMACIE BENEFICIARIE	3
4.	DISPOSITIVI DA SOTTOPORRE A VERIFICA DNSH	4
5.	PROCEDURE DI VERIFICA	6
5.1	Verifica ex-ante.....	6
5.2	Verifica ex-post.....	9
5.3	Modalità di compilazione delle check list.....	9
6.	DICHIARAZIONE DNSH.....	10
7.	CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	11
8.	ALLEGATI	11

1. OGGETTO E SCOPO DELLA GUIDA

Il presente documento contiene le **indicazioni operative per le farmacie rurali beneficiarie** dei contributi nell'ambito del PNRR, Missione M5C3 - Investimento 1.1.2 "*Strutture sanitarie di prossimità territoriale*", finanziato dall'Unione Europea- Next GenerationEU, in ordine alle modalità e alle procedure da seguire al fine di **garantire il rispetto del principio "Do No Significant Harm" (DNSH)**.

Il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 241/2021) stabilisce, infatti, all'articolo 18, che tutte le misure dei Piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR), sia riforme che investimenti, debbano soddisfare il principio del DNSH, ossia di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo) e di seguito elencati:

- mitigazione dei cambiamenti climatici;
- adattamento ai cambiamenti climatici;
- uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine;
- economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti;
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento;
- protezione e ripristino di biodiversità e degli ecosistemi.

Ai fini dell'approvazione del Piano PNRR da parte della Commissione europea, ciascuna Amministrazione titolare di misura, e tra queste la Presidenza del Consiglio dei ministri - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, ha effettuato una auto-valutazione circa la conformità dei propri interventi al DNSH. Attraverso tale valutazione tecnica sono stati stimati, per ogni intervento finanziato, in una prospettiva di lungo termine, gli effetti diretti e indiretti attesi sull'ambiente, considerando tutte le fasi del ciclo di vita degli stessi interventi.

In tale contesto, rispetto all'obiettivo della "mitigazione dei cambiamenti climatici", le Amministrazioni hanno definito se:

- l'Investimento contribuisce sostanzialmente al raggiungimento dell'obiettivo della mitigazione dei cambiamenti climatici (Regime 1);
- l'Investimento si limita a "non arrecare danno significativo", rispettando solo i principi DNSH (Regime 2).

Gli interventi che rientrano nell'investimento 1.1.2 - Strutture sanitarie di prossimità territoriale ricadono nel Regime 2.

Sul piano nazionale, per meglio disciplinare l'applicazione di tale principio, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato la Circolare n. 32 del 30/12/2021, con allegata la "*Guida operativa per il rispetto del principio non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)*".

Le presenti Linee Guida tengono conto della citata circolare 32/2021 e forniscono indicazioni di dettaglio alle farmacie beneficiarie del contributo PNRR in ordine alle modalità e alle procedure da seguire al fine di garantire il rispetto del principio "Do No Significant Harm" (DNSH).

In particolare, sono fornite indicazioni rispetto alla corretta predisposizione e compilazione della documentazione necessaria a dimostrare il rispetto del principio DNSH, **fornendo inoltre le check list da compilare e il modello di dichiarazione (allegati 1 e 2).**

Le Linee Guida sono strutturate come segue:

- riepilogo delle spese ammissibili al contributo PNRR;
- descrizione degli obblighi in capo alle farmacie al fine di garantire il rispetto del principio DNSH;
- indicazione dei dispositivi per i quali è prevista la verifica del rispetto del principio del DNSH;
- descrizione delle procedure di verifica e degli strumenti da utilizzare e delle relative modalità di compilazione;
- indicazioni per la corretta presentazione della dichiarazione DNSH;
- indicazioni sulle modalità di conservazione dei documenti;
- allegati.

2. SPESE AMMISSIBILI

Le **spese ammissibili** riguardano l'acquisto, noleggio e leasing di computer nonché di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE) per il settore sanitario, con riferimento ai seguenti tre ambiti di intervento:

- **primo ambito - dispensazione del farmaco:** computer fissi (desktop), monitor, stampanti, frigoriferi e impianto per automazione magazzino;
- **secondo ambito - partecipazione alla "presa in carico" del paziente cronico:** computer portatili;
- **terzo ambito - prestazione di servizi di primo e secondo livello:** apparecchi elettromedicali fissi e mobili.

L'investimento oggetto del finanziamento PNRR richiede una particolare attenzione da parte delle farmacie beneficiarie del contributo, in quanto presuppone i seguenti potenziali impatti di carattere ambientale:

- acquisto di prodotti elettronici di per sé molto energivori;
- eccessivo consumo di acqua durante l'impiego del prodotto;
- uso di materiali e componenti difficilmente riciclabili;
- eccessiva produzione di rifiuti e gestione inefficiente degli stessi;
- uso di sostanze inquinanti.

Per quanto sopra riportato, gli investimenti devono essere effettuati garantendo lo sforzo di ridurre al minimo gli impatti ambientali durante tutto il ciclo di vita, derivanti, ad esempio, dall'uso di energia e dalle emissioni di carbonio correlate, in modo da offrire un contributo sostanziale alla mitigazione dei cambiamenti climatici. Inoltre, le soluzioni realizzative, i materiali ed i componenti delle apparecchiature possono comportare l'utilizzo di sostanze pericolose che devono essere

limitate. Il fine vita di tali apparecchiature comporta la produzione di grandi quantità di rifiuti pericolosi e deve essere, pertanto, adeguatamente gestito.

Non ultimo, la riduzione degli impatti ambientali garantisce la sicurezza e il benessere dei pazienti e del personale medico, dei tecnici e del personale addetto alla manutenzione.

3. OBBLIGHI IN CAPO ALLE FARMACIE BENEFICIARIE

Le farmacie beneficiarie del contributo, ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare d'obblighi di cui al paragrafo 11 dell'Avviso pubblico, sono tenute a presentare all'Agenzia per la Coesione Territoriale, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione del progetto, una o entrambe le **"check list per le verifiche e i controlli da condurre per garantire il principio DNSH"** (*Allegato 1*) e una **"dichiarazione attestante il rispetto del principio del DNSH"** (*Allegato 2*)¹.

L'Unità di Missione PNRR ha adattato alla specificità dell'investimento "Farmacie rurali" i *format* delle check list 3 e 4 predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, per facilitarne la compilazione. Pertanto, in ciascuna delle due citate check list possono essere raccolti tutti i dati relativi ai dispositivi e/o apparecchiature per i quali è richiesta la verifica del DNSH.

In ogni caso, le check list sono state elaborate sulla base delle informazioni di dettaglio fornite dalle corrispondenti "Schede tecniche" elaborate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (vedi *Allegato 3*)².

Si pone in evidenza che, sempre ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare d'obblighi, la farmacia beneficiaria del contributo è tenuta a conservare, in forma cartacea e/o elettronica, i documenti necessari per la compilazione delle *"check list per le verifiche e i controlli da condurre per garantire il principio DNSH"*, e tra questi (se sono stati utilizzati/considerati per la compilazione delle check list):

- libretto di uso e manutenzione;
- ecoetichette di prodotto;
- rapporti di manutenzione periodica delle apparecchiature;
- certificazioni del produttore;
- eventuali altre certificazioni associate al dispositivo.

Le Check list e la Dichiarazione del rispetto dei vincoli DNSH dovranno essere inviate all'Agenzia per la coesione territoriale per il caricamento sul sistema informativo ReGIS, per le successive attività di rendicontazione e controllo.

¹ Le check list sono state predisposte sulla base di quelle definite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nella Circolare n.32 del 30/12/2021 "Guida operativa per il rispetto del principio non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)", ed in particolare la check list "scheda 3 - Acquisto, Leasing, Noleggio di computer ed apparecchiature elettriche ed elettroniche" e la check list "scheda 4 - Acquisto, Leasing, Noleggio di apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario".

² Elaborate sulla base dell'Allegato "Guida operativa per il rispetto del principio non arrecare danno significativo all'ambiente", alla sopra richiamata Circolare 32/2021.

4. DISPOSITIVI DA SOTTOPORRE A VERIFICA DNSH

I dispositivi ammissibili a finanziamento sono elencati nella "Tabella di riepilogo degli interventi/dispositivi finanziabili", allegata all'Avviso pubblico. In tale tabella, ciascun dispositivo è associato ad un determinato "Codice dispositivo". Considerato che solo per alcuni dispositivi è prevista la verifica del rispetto del principio del DNSH, nelle check list sono riportati, in un'apposita colonna, esclusivamente i codici dei dispositivi che devono essere sottoposti a controllo DNSH (A2, A3, A5, B5, A7, A8, A10, da C11 a C18 bis).

Le check list contengono un elenco di domande relative alle verifiche e controlli per garantire il principio DNSH, indicate nella colonna "**elemento di controllo**". In ragione della tipologia di beni inclusi nella proposta progettuale, a ciascun elemento di controllo può corrispondere uno o più "Codici dispositivo" (cfr. box esemplificativo par. 4.3).

La farmacia dovrà compilare solo le righe riferite ai codici dispositivi inclusi nella proposta progettuale presentata nell'ambito dell'avviso ed ammessa a finanziamento.

Nel prospetto che segue, sono riportati i **dispositivi/codici per i quali è richiesta la verifica DNSH**, con indicazione della relativa check list:

Check list	
Check list Scheda 3 - computer ed apparecchiature elettriche ed elettroniche	Check list Scheda 4 - apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario
<p>A2 Hardware tipo: Processore i5 10400, Ram 8 GB DDR4, 512 GB M.2 PCIE SSD, DVD-RW, Scheda Grafica, Wireless Lan, Tastiera e Mouse USB, Windows 10 Home</p> <p>A3 Stampante multifunzione per stampa, scansione e copia bianco e nero e a colori</p> <p>A5 Monitor per pc (minimo 21 pollici)</p> <p>B5 Notebook Portatile tipo Display da 15.6" Ram 4Gb DDR4 SSD M.2 256 Gb Radeon R3 Wi-Fi Bluetooth Windows 10 con telecamera integrata</p>	<p>A7 Frigorifero: 150 litri - registraz. temp. datalogger integrato - allarmi</p> <p>A8 Frigorifero: doppia temperatura controllata 450 litri o similari</p> <p>A10 Impianto per automazione magazzino</p> <p>C11 analizzatore sangue: emoglobina glicata, profilo lipidico e principali parametri (tipo: emoglobina, ematocrito, eritrociti, glicemia, transaminasi)</p> <p>C12 analizzatore urine: acido ascorbico, glucosio, bilirubina, chetoni, peso specifico, sangue, ph, proteine, urobilinogeno, nitriti, leucociti,</p> <p>C13 Dispositivo professionale per misurazione della pressione arteriosa</p> <p>C14 Dispositivo professionale per misurazione non invasiva saturazione percentuale di ossigeno con telerefertazione</p> <p>C15 Registratore per il monitoraggio dinamico della pressione arteriosa</p>

	<p>C16 Elettrocardiografo C17 Elettrocardiogramma dinamico C18 Spirometro C15 Bis Noleggio e Assistenza Registratore per il monitoraggio dinamico della pressione arteriosa C16 Bis Noleggio e Assistenza Elettrocardiografo C17 Bis Noleggio e Assistenza Elettrocardiogramma dinamico C18 Bis Noleggio e Assistenza Spirometro</p>
--	---

Per completezza di informazione, si elencano per ciascun ambito di intervento, i **dispositivi ammissibili a finanziamento per i quali NON è richiesta la verifica del rispetto del principio DNSH**:

Primo ambito - dispensazione del farmaco	
A4	Sedia Ergonomica Ufficio con Poggiatesta/Poltrona Ufficio Regolabile
A6	Postazione: banco lineare e cassetiera banco con cassetti dimensioni indicative: H 100
A9	"Cassetiera: Colonna a Cassetiera
Secondo ambito - partecipazione alla "presa in carico" del paziente cronico	
B3	Poltrona: Poltrona con ruote, struttura in acciaio, meccanismo per regolazione altezza, seduta vari materiali
B4	"Consolle: Piano di appoggio con gambe; Dim. indicative L 1200 x P 600 x h 750
Terzo ambito - prestazione di servizi di primo e secondo livello	
C3	Poltrona regolabile tipo chaise longue, completa di braccioli / Lettino medico con schienale inclinabile e barra porta rotolo.
C4	"Consolle: Piano di appoggio con gambe; Dim. indicative L 1200 x P 600 x h 750 "
C5	Mobile lavello lavamani, completo di anta a battente, lavandino e miscelatore comprensivo di scarico e sifoni / Mobile lavello lavamani senza necessità di attacco idrico con rubinetto e pedale a comando
C6	Box Pareti divisorie - Dimensioni indicative: fino a 3m X 4m, H 220cm - n.3 Pareti, senza opere edili
C7	Poltrona: Poltrona con ruote, struttura in acciaio, meccanismo per regolazione altezza, seduta vari materiali.
C8	Cassetiera con ruote: dim. indicativa L 385 x P 315 x h 740 con almeno n. 4 cassetti

C9 "Mobile medio / Armadio basso con vano a giorno, almeno due ante con serratura. Con ripiani: Dim. indicative: cm 90L x H120 x 46P"

C10 "Mobile alto / Armadio alto con serratura con ripiani. Dim. indicative: cm 90L x H195x 46P"

5. PROCEDURE DI VERIFICA

La farmacia beneficiaria del contributo è chiamata a condurre le verifiche del rispetto del principio DNSH in due momenti distinti:

- *ex-ante*, ossia in fase di acquisto/noleggio dei dispositivi;
- *ex-post*, ossia in fase di manutenzione dei dispositivi.

5.1 Verifica ex-ante

La verifica *ex-ante* si sostanzia nella compilazione delle check list n. 3 e/o n. 4 (*Allegato 1*), che dovranno essere prodotte unitamente alla dichiarazione relativa al rispetto del principio del DNSH (*Allegato 2*).

Le forniture possono essere collegate a tre categorie di dispositivi e di apparecchiature elettriche ed elettroniche:

1. Apparecchiature elettromedicali
2. PC Desktop, PC Portatili, Tablet, Display di computer e Server
3. Dispositivi per stampa, copia e multifunzione

Per tali apparecchiature e dispositivi, la verifica *ex-ante* include gli elementi di controllo di seguito descritti e analiticamente riportati nelle *check list*:

Verifica <i>ex ante</i>	
Check list (Scheda 3) - computer ed apparecchiature elettriche ed elettroniche	Check list (Scheda 4) - apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario
1 Dotazione di un marchio ecologico come: a. ISO di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024 (ad esempio TCO Certified, EPEAT 2018, Blauer Engel, TÜV Green Product Mark, o di etichetta equivalente); b. etichetta EPA ENERGY STAR; c. dichiarazione del produttore che attesti che il consumo tipico di energia elettrica (Etec), calcolato per ogni dispositivo offerto, non superi il TEC massimo necessario (Etec-max) in linea con quanto	1 Presenza nel libretto di istruzione di indicazioni che spieghino come ridurre al minimo il consumo di energia; 2 Presenza nel libretto di istruzione di indicazioni che spieghino come ridurre al minimo il consumo di acqua; 3 Disponibilità di parti di ricambio originali o equivalenti;

<p>descritto nell'Allegato III dei criteri GPP UE.</p> <p>2 Dotazione dell'etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024 e, <u>se non presente, verificare la presenza della documentazione di cui ai successivi punti 3 e 4;</u></p> <p>3 verifica prevista nel caso in cui il dispositivo/apparecchiatura non presenti una etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024)</p> <p>a. Dichiarazione dei produttori/fornitori di conformità alla normativa "ecodesign" (Regolamento (EU) 2019/424);</p> <p>b. Nel caso di computer fissi e display, marcatura di alloggiamenti e mascherine di plastica secondo gli standard ISO 11469 e ISO 1043;</p> <p>c. Nel caso di fornitura di apparecchiature TIC ricondizionate/rifabbricate dovrà essere fornita una delle certificazioni di sistema di gestione seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- ISO 9001 e ISO 14001/ regolamento EMAS (certificazione di sistema di gestione disponibile sotto accreditamento il campo di applicazione della certificazione dovrà riportare lo specifico scopo richiesto);- EN 50614:2020 (qualora l'apparecchiatura sia stata precedentemente scartata come rifiuto RAEE, e preparata per il riutilizzo per lo stesso scopo per cui è stata concepita). <p>4. verifica prevista nel caso in cui il dispositivo/apparecchiatura non presenti una etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024.</p> <p>a. Dichiarazione del produttore/fornitore di conformità delle apparecchiature rispetto della seguente normativa:</p>	<p>4 Presenza nel libretto di istruzioni di raccomandazioni per un'adeguata pulizia e manutenzione del prodotto;</p> <p>5 Presenza nel libretto di istruzione di indicazioni sul corretto uso dell'apparecchio ai fini della riduzione dell'impatto ambientale, dalla fase di installazione a quella di smaltimento/riciclaggio;</p> <p>6 Iscrizione del produttore del dispositivo al Registro A.E.E.;</p> <p>7 Avvertenze circa la presenza nei prodotti, componenti e materiali di sostanze estremamente problematiche (SVHC);</p> <p>8 Documentazione sul rispetto delle direttive RoHS/ecodesign/compatibilità elettromagnetica;</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - REACH (Regolamento (CE) n.1907/2006); - RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.); - Compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE e ss.m.i.). <p>5 Iscrizione dell'offerente alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore;</p> <p>6 per quanto attiene alle apparecchiature per stampa, copia e multifunzione, è sufficiente verificare <i>ex-ante</i> la presenza di documentazione attestante la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei Criteri ambientali minimi "Affidamento del servizio di stampa gestita, affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio e acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio, approvato con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019" scaricabili dal sito del Ministero della Transizione Ecologica³.</p>	
--	--

Nella seguente tabella sono riassunti gli elementi di verifica dei vincoli DNSH per le apparecchiature/dispositivi di cui Check list (Scheda 3).

VINCOLI DNSH	PC Desktop, PC Portatili, Tablet e Server		Apparecchiature per stampa, copia e multifunzione
	Scenario 1	Scenario 2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marchio ecologico di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024, che risponda ai requisiti dei diversi obiettivi ambientali; 2. Iscrizione alla piattaforma RAEE 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dichiarazione del produttore che attesti che il consumo tipico di energia elettrica (Etec), calcolato per ogni dispositivo offerto, non superi il TEC massimo necessario (Etec-max) in linea con quanto descritto nell'Allegato III dei criteri GPP UE; 2. Iscrizione alla piattaforma RAEE in qualità di produttore e/o distributore; 3. Conformità alle normative in materia di ecodesign, compatibilità elettromagnetica, REACH e RoHS; 4. Marcatura di alloggiamenti e mascherine di plastica secondo gli standard ISO 11469 e ISO 1043; 5. Certificazione per garantire la qualità e sostenibilità delle apparecchiature ricondizionate/rifabbricate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei Criteri ambientali minimi "Affidamento del servizio di stampa gestita, affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio e acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio"

³ https://www.mite.gov.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2019/gu_261-2019_stampanti.pdf

Come sottolineato nel par. 3, la Farmacia beneficiaria del contributo è tenuta a conservare i documenti utilizzati nella verifica *ex ante* e a metterli a renderli disponibili in caso di controllo.

5.2 Verifica ex-post

La verifica *ex-post* è richiesta esclusivamente per le apparecchiature elettromedicali e riguarda le eventuali revisioni e manutenzioni periodiche dei dispositivi, effettuate da centri di assistenza autorizzati.

Ci si riferisce, in particolare, alle apparecchiature di cui alla **Check list Scheda 4**:

Verifica <i>ex post</i>	
Check list Scheda 3 - computer ed apparecchiature elettriche ed elettroniche	Check list Scheda 4 - apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario
NON APPLICABILE	9 Svolgimento di regolari interventi periodici di manutenzione

Come sottolineato nel par. 3, la Farmacia beneficiaria del contributo è tenuta a conservare i documenti utilizzati nella verifica *ex-post* e a renderli disponibili in caso di controllo.

5.3 Modalità di compilazione delle check list

Nelle *check list*, per ciascuna delle verifiche, la farmacia beneficiaria del contributo dovrà indicare l'esito dei controlli effettuati (Sì/No/Non applicabile) e l'eventuale commento, **obbligatorio in caso di esito non applicabile**.

Esempio
Check list Scheda 3 - computer ed apparecchiature elettriche ed elettroniche
<p>Se una farmacia ha richiesto la fornitura di:</p> <ul style="list-style-type: none">- un Hardware tipo Processore i5 10400, Ram 8 GB DDR4, 512 GB M.2 PCIE SSD, DVD-RW, Scheda Grafica, Wireless Lan, Tastiera e Mouse USB, Windows 10 Home – codice dispositivo A2 (<u>l'apparecchiatura È DOTATA di un'etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024</u>)- un Notebook Portatile tipo Display da 15.6" Ram 4Gb DDR4 SSD M.2 256 Gb Radeon R3 Wi-Fi Bluetooth Windows 10 con telecamera integrata - codice dispositivo B5 (<u>l'apparecchiatura NON È DOTATA di un'etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024</u>) <p>andranno valorizzati solo i campi colorati della tabella che segue.</p> <p>Per gli altri codici, che si riferiscono a beni non richiesti, si dovrà indicare "Non applicabile" nella colonna "Esito" e "dotazione non inserita nel finanziamento" nella colonna "Commento".</p>

A seguire, la tabella esemplificativa compilata:

Check list-Scheda 3 - Acquisto, Leasing, Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche					
Verifiche e controlli da condurre per garantire il principio DNSH					
Tempo di svolgimento delle verifiche	n.	Elemento di controllo	Codice Dispositivo	Esito (Sì/No/Non applicabile)	Commento (obbligatorio in caso di N/A)
Ex-ante	1	E' confermato che i prodotti elettronici acquistati sono dotati di un marchio ecologico ISO di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024, dell'etichetta EPA ENERGY STAR o di dichiarazione del produttore che attesti che il consumo tipico di energia elettrica (Etec), calcolato per ogni dispositivo offerto, non superi il TEC massimo necessario (Etec-max) in linea con quanto descritto nell'Allegato III dei criteri GPP UE?	A2	Sì	
			A5	Non applicabile	dotazione non inserita nel finanziamento
			B5	Sì	
	2	I prodotti elettronici acquistati sono dotati di una etichetta ambientale ISO di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024?	A2	Sì	
			A5	Non applicabile	dotazione non inserita nel finanziamento
			B5	No	
	Se non disponibile quanto previsto al punto 2, rispondere al punto 3 e 4:				
	3.a	E' disponibile una dichiarazione dei produttori/fornitori di conformità alla normativa "ecodesign" (Regolamento (EU) 2019/424)?	A2		
			A5		
			B5	Sì	
	3.b	Nel caso di computer fissi e display, è disponibile la marcatura di alloggiamenti e mascherine di plastica secondo gli standard ISO 11469 e ISO 1043?	A2		
			A5		
			B5	No	Questa verifica non è richiesta per Notebook Portatile
	3.c	Nel caso di fornitura di apparecchiature TIC ricondizionate/rifabbricate, è disponibile una certificazione della qualità del processo di ricondizionamento/rifabbricazione in conformità con uno dei seguenti standard: o ISO 9001 e ISO 14001/regolamento EMAS; o EN 50614:2020 (qualora l'apparecchiatura sia stata precedentemente scartata come rifiuto RAEE, e preparata per il riutilizzo per lo stesso scopo per cui è stata concepita)?	A2		
			A5		
			B5	Sì	
	4	E' disponibile una dichiarazione del produttore/fornitore di conformità delle apparecchiature rispetto alla seguente normativa? -REACH (Regolamento (CE) n.1907/2006); -RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.); -Compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE e ss.m.i.).	A2		
			A5		
			B5	Sì	
	5	L'offerente è regolarmente iscritto alla piattaforma RAEE in qualità di produttore e/o distributore?	A2	Sì	
A5			Non applicabile	dotazione non inserita nel finanziamento	
B5			Sì		
Apparecchiature per stampa, copia e multifunzione					
7		Nel caso di fornitura di apparecchiature per stampa, copia e multifunzione l'offerente ha fornito documentazione attestante il rispetto dei criteri ambientali minimi al DM DM17 ottobre 2019, in G.U. n. 251 del 7 novembre 2019?	A3	Non applicabile	dotazione non inserita nel finanziamento

In particolare, nella compilazione della **check list n. 4**, sezione **verifiche ex post**, qualora a conclusione del progetto non fosse ancora stato effettuato alcun intervento di manutenzione, è possibile indicare in tale sezione esito **"Non applicabile"**, riportando nella colonna commento che **"Gli interventi di manutenzione sono previsti in date (indicare date) successive al momento dell'attestazione di avvenuta realizzazione dell'attività"**.

Nel caso in cui uno o più di tali dispositivi non fosse inserito nella domanda di finanziamento, si dovrà riportare nella colonna commento la dicitura **"dotazione non inserita nel finanziamento"**.

6. DICHIARAZIONE DNSH

Conclusa l'attività di compilazione delle check list, la farmacia beneficiaria dovrà sottoscrivere la **dichiarazione DNSH**, come da modello in allegato 2.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta anche se alcuni punti di controllo della check list abbiano dato esito negativo.

Si pone in evidenza che per una valutazione complessivamente conforme al principio del DNSH, gli elementi di verifica che devono risultare **obbligatoriamente con esito positivo** nella check list sono i seguenti:

- Iscrizione alla piattaforma RAEE;
- Conformità alle direttive Reach, RoHS e ecodesign;
- Compatibilità elettromagnetica;
- Rispetto dei CAM "Affidamento del servizio di stampa gestita, affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio e acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio, approvato con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019".

Come già indicato nel paragrafo 2 delle presenti Linee Guida, si ricorda che le informazioni necessarie alla corretta compilazione delle check list sono desumibili dalla seguente documentazione:

- libretto di uso e manutenzione;
- ecoetichette di prodotto;
- rapporti di manutenzione periodica delle apparecchiature;
- certificazioni del produttore;
- eventuali altre certificazioni associate al dispositivo.

Le check list e la dichiarazione dovranno essere presentate a conclusione del progetto, unitamente all'attestazione di avvenuta realizzazione dell'attività, come previsto dall'art. 5 del Disciplinare d'obblighi.

7. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

la farmacia beneficiaria del contributo è tenuta a conservare, in formato cartaceo e/o elettronico, tutta la documentazione richiesta, che consente di dimostrare - in caso di eventuale controllo da parte delle Autorità competenti - la "**sostenibilità ai criteri ambientali EU**" dell'investimento

La mancata/incompleta/inesatta predisposizione e conservazione della documentazione richiesta costituisce la violazione dell'obbligo contenuto nell'art. 5 del Disciplinare d'obblighi di garantire il rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo all'ambiente" e comporta, ai sensi dell'art. 10 del disciplinare d'obblighi, la **revoca del contributo**.

8. ALLEGATI

Allegato 1: Check list

Allegato 2: Modello di dichiarazione

Allegato 3: Schede tecniche